

REGULAMIN SZKOLENIA FRANCZYZOBIORCY W RAMACH SIECI DOLCI SAPORI SP. Z O.O. W RAMACH MARKI „AM AM KEBAB”

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad przeprowadzania szkolenia dla Franczyzobiorcy, osoby upoważnionej przez Franczyzobiorcę na podstawie pełnomocnictwa, bądź też osób zatrudnionych przez Franczyzobiorcę w Punkcie, w zakresie zarówno zasad ogólnych prowadzenia działalności w Punkcie, jak i szczegółowych procedur przygotowywania produktów i obsługi klientów zgodnie z Umową Franczyzy oraz Ogólnymi Warunkami Franczyzy Sieci Gastronomicznej Dolci Sapori.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Ogólnych Warunków Franczyzy Sieci Gastronomicznej Dolci Sapori.
3. Terminy zdefiniowane w niniejszym punkcie, należy rozumieć jak poniżej:
 - a. Organizator – Franczyzodawca DOLCI SAPORI Sp. z o.o;
 - b. Franczyzobiorca – przedsiębiorca, który zawarł z Organizatorem Umowę Franczyzy oraz Ogólne Warunki Franczyzy Sieci Gastronomicznej Dolci Sapori, bądź też osoba upoważniona przez Franczyzobiorcę na podstawie pełnomocnictwa;
 - c. Uczestnik – osoba zatrudniona przez Franczyzobiorcę w Punkcie przystępująca do szkolenia;
 - d. Punkt – Punkt gastronomiczny, stanowiący odpowiednio przyczepę gastronomiczną, lokal lub stanowisko, w którym Franczyzobiorca prowadzi działalność w ramach Sieci na podstawie Umowy Franczyzy, o jednolitym dla całej Sieci wystroju, prowadzący detaliczną sprzedaż wyrobów gastronomicznych, przyrządzanych na miejscu z dostarczanych przez Franczyzodawcę składników i półproduktów, według ujednoliconych dla całej Sieci receptur, procedur i standardów, działający pod wspólną dla całej Sieci Marką;
 - e. Sieć - Franczyzowa sieć gastronomiczna, składająca się z Punktów o jednolitym wystroju, prowadzonych przez Franczyzodawcę lub jego Franczyzobiorców, działająca pod wspólną Marką, wykorzystująca wspólny model biznesowy i know-how Franczyzodawcy, oferująca produkty i usługi w ustalonym przez Franczyzodawcę standardzie jakości oraz obsługi, objęta wspólną i jednolitą działalnością reklamową i promocyjną;
 - f. Marka - Unikalny system wizualnych, werbalnych i behawioralnych elementów pod nazwą „AM AM KEBAB”, który zapewnia trwałe wyróżnienie i uznanie w szeroko pojętym otoczeniu produktom i usługom gastronomicznym oferowanym przez Franczyzodawcę i jego Franczyzobiorców w ramach Sieci. W skład Marki wchodzi również znaki towarowe logo, schematy kolorystyczne, nazwy handlowe oraz nazwy firmowe Franczyzodawcy, a w szczególności w Instrukcjach dla Franczyzodawców oraz we wszelkich dokumentach związanych z systemem franczyzowym;
 - g. Certyfikat – dokument wydawany Franczyzobiorcy przez Organizatora poświadczający uzyskanie pozytywnej oceny ze szkolenia;
 - h. Umowa Franczyzy – Umowa zawarta pomiędzy Franczyzodawcą, a Franczyzobiorcą, której Ogólne Warunki Franczyzy oraz załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§2

Informacje wstępne dotyczące szkolenia

1. Szkolenie, zgodnie z niniejszym regulaminem, jest przeznaczone tylko i wyłącznie dla Franczyzobiorcy, który zawarł z Organizatorem Umowę Franczyzy, bądź też osoby upoważnionej przez Franczyzobiorcę na podstawie pełnomocnictwa.
2. Szkolenie dla Franczyzobiorcy oraz dla osoby upoważnionej przez Franczyzobiorcę na podstawie pełnomocnictwa ma charakter obowiązkowy w:

- w szkoleniu teoretycznym, realizowanym za pośrednictwem platformy e-learningowej,
 - w szkoleniu praktycznym,
- natomiast udział w szkoleniu praktycznym dla osób zatrudnionych przez Franczyzobiorcę na Punkcie ma charakter dobrowolny i zależy od zgłoszenia uczestnictwa przez Franczyzobiorcę. W Szkoleniu mogą brać udział 2 osoby.
3. Szkolenie składa się z dwóch części: teoretycznej (realizowanej za pośrednictwem platformy e-learningowej) oraz praktycznej.
 4. Szkolenie w zakresie zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej każdorazowo odbywa się w czasie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
 5. Po odbyciu szkolenia Franczyzobiorca podlega ocenie, na którą wpływ ma wiedza teoretyczna w zakresie wskazanym w §3 pkt. 1 oraz umiejętności praktyczne uzyskane w toku szkolenia zgodnie z §3 pkt. 2.
 6. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny Franczyzobiorca otrzymuje Certyfikat ukończenia szkolenia, uprawniający go do otwarcia Punktu.
 7. W przypadku uzyskania negatywnej oceny przez Franczyzobiorcę, bądź też osoby upoważnionej przez Franczyzobiorcę na podstawie pełnomocnictwa stanowi to przeszkodę formalną do otwarcia Punktu. W takim przypadku Franczyzobiorca jest zobowiązany do odbycia szkolenia ponownie, aż do uzyskania pozytywnej oceny oraz wydania Certyfikatu.
 8. Do osób zatrudnionych przez Franczyzobiorcę do pracy na Punkcie, nie stosuje się postanowień §2 pkt. 5-7.
 9. Warunkiem dopuszczenia do części praktycznej szkolenia jest wcześniejsze ukończenie oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej realizowanej za pośrednictwem platformy e-learningowej, do której dostęp zostanie udostępniony nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia praktycznego.

§3

Zakres szkolenia teoretycznego i praktycznego

1. Przedmiot szkolenia teoretycznego oraz praktycznego jest określony w Karcie Szkolenia Franczyzobiorcy.
2. Karta Szkolenia Franczyzobiorcy dotyczy:
 - Rozpoczęcie oraz zamknięcie dnia pracy,
 - Uruchomienie dostaw,
 - Obsługa kasy PosBistro,
 - Procedura złożenia wniosku o rejestrację przyczepy w Sanepidzie,
 - Obowiązkowe dokumenty na punkcie: księga HACCP, GMP, GHP, spis alergenów, instrukcje obsługi sprzętów, decyzja Sanepidu itp.,
 - Zachowanie podczas kontroli Urzędu Skarbowego oraz Sanepidu,
 - Obsługa Klienta,
 - Pozyskiwanie i zatrudnianie pracowników,
 - Zachowanie czystości w miejscu pracy,
 - Procedury czyszczenia i konserwacji sprzętów w przyczepie mobilnej,
 - Zasady korzystania z monitoringu,
 - Przygotowywanie wszystkich potraw z menu, sosów oraz składanie zamówień,
 - Zasady obsługi grilla gazowego i przechowywania butli z gazem,
 - Obsługa systemu wody i ścieków (z uwzględnieniem dodatkowego ogrzewania w ujemnych temperaturach),
 - Zasady FIFO,
 - Datowanie, etykietowanie i przechowywanie produktów,
 - Procedury przechowywania i rozmrażania produktów,
 - Prowadzenie działań marketingowych, w tym mediów społecznościowych,

- Audyty przeprowadzane na punktach,
 - Opiekun i jego rola,
 - oraz informację o stałym dostępie do dysku dropbox z materiałami marketingowymi, instrukcjami i manualami.
3. Przed przystąpieniem do szkolenia Franczyzobiorca oraz Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi o których mowa w §4 pkt. 2.

§4

Materiały i sprzęt

1. Organizator zobowiązuje się do dostarczenia materiałów szkoleniowych oraz sprzętu niezbędnego do przeprowadzania szkolenia.
2. Na materiały szkoleniowe o którym mowa w §4 pkt. 1 składa się:
 - a. Podręcznik Operacyjny
3. Na sprzęt o którym mowa w §4 pkt. 1 składa się:
 - a. T-shirt
 - b. Fartuch
4. Materiały szkoleniowe, o których mowa w pkt. 2 oraz sprzęt o którym mowa w pkt. 3, zostaną przekazane Franczyzobiorcy najpóźniej w dniu szkolenia.
5. Organizator zapewnia Franczyzobiorcy dostęp do platformy e-learningowej. Dane dostępowe (login oraz hasło) zostaną przekazane przez dział szkoleń nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem części praktycznej szkolenia. Uzyskanie pozytywnego wyniku w części teoretycznej jest warunkiem dopuszczenia do części praktycznej szkolenia.
6. Franczyzobiorca zobowiązany jest do posiadania na szkoleniu komputera, telefonu oraz numeru telefonu dedykowanego do prowadzenia Punktu.
7. Organizator może udzielić Franczyzobiorcom lub Uczestnikom szkolenia, wskazówek co do zasad ubioru obowiązujących w czasie szkolenia praktycznego, które mają charakter wiążący.
8. Materiały szkoleniowe, o którym w pkt. 2, wręczone Franczyzobiorcy chronione są prawem autorskim. Kopiowanie, rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu materiałów szkoleniowych w celach komercyjnych jest zabronione.
9. Organizator udziela Franczyzobiorcy ograniczonej w czasie, do momentu zakończenia szkolenia, niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenoszona licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. Wprowadzenie materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego oraz utrwalanie ich na dysku twardym komputera,
 - b. Sporządzanie wydruków egzemplarzy materiałów szkoleniowych na użytek własny oraz w celach niekomercyjnych.
10. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.
11. Franczyzobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów przed dostępem przed osobami trzecimi – Franczyzobiorcy nie wolno udostępniać przekazanych materiałów szkoleniowych osobom trzecim, nie uczestniczącym w Szkoleniu.
12. Organizator nie przenosi na Franczyzobiorcę jakichkolwiek praw majątkowych do przekazanych materiałów szkoleniowych.
13. Po zakończeniu szkolenia, korzystanie z materiałów szkoleniowych przez Franczyzobiorcę odbywa się na warunkach i zasadach dozwolonego użytku osobistego.

§5

Obowiązki Uczestnika

1. Franczyzobiorca oraz Uczestnik szkolenia ma obowiązek posiadać ważne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub ważną książeczkę sanepidowską. Dokumenty te muszą być aktualne i przedstawione przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia. Brak któregoś z nich może skutkować niedopuszczeniem do udziału w szkoleniu lub rozpoczęcia pracy na punkcie gastronomicznym.
2. Franczyzobiorca oraz Uczestnik ma obowiązek na szkoleniu praktycznym posiadać:
 - związane włosy,
 - zakryte obuwie,
 - schludne i krótkie paznokcie.
3. Podstawowymi obowiązkami Franczyzobiorcy oraz Uczestnika są punktualność oraz szacunek dla innych osób będących na szkoleniu.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w pkt. 1-3 Franczyzobiorca lub Uczestnik może zostać usunięty ze szkolenia, bądź niedopuszczony do uczestnictwa w szkoleniu.
5. Franczyzobiorca jest zobowiązany do obecności oraz czynnego uczestniczenia w szkoleniu.
6. Warunkiem uzyskania Certyfikatu jest uczestniczenie w szkoleniu co najmniej przez 90% czasu jego trwania.
7. Maksymalny dopuszczalny czas spóźnienia na zajęcia szkoleniowe wynosi 1 godzina. W przypadku przekroczenia tego limitu, Organizator zastrzega sobie prawo nałożenia na Franczyzobiorcę kary pieniężnej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) netto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę spóźnienia.
8. W przypadku notorycznych spóźnień bądź sytuacji, w której spóźnienie przekracza 2h, Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Franczyzobiorcy do udziału w dalszym szkoleniu, co w przypadku Franczyzobiorcy wiąże się z brakiem możliwości uzyskania Certyfikatu.
9. Uczestnik będący osobą zatrudnioną przez Franczyzobiorcę do pracy na Punkcie przed przystąpieniem do szkolenia zgodnie z treścią niniejszego regulaminu jest zobowiązany do podpisania Klauzuli Poufności. Odmowa podpisania Klauzuli Poufności uniemożliwia udział w szkoleniu.
 - Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w miejscu szkolenia.
 - Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy podczas trwania szkolenia.
 - Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie wszystkich informacji handlowych, technologicznych i organizacyjnych przekazanych w trakcie szkolenia.
 - Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy podczas trwania szkolenia.
 - Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie wszystkich informacji handlowych, technologicznych i organizacyjnych przekazanych w trakcie szkolenia.
 - Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad porządku, higieny i kultury osobistej w czasie trwania szkolenia.
 - Uczestnik nie może rejestrować przebiegu szkolenia bez uprzedniej zgody organizatora.
 - Przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniem BHP przygotowanym przez Organizatora oraz podpisania tego oświadczenia.
 - Po zakończeniu szkolenia praktycznego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią oraz podpisania Karty Szkolenia Franczyzobiorcy.

§6

Koszty szkolenia

1. Pierwsze szkolenie Franczyzobiorcy i jednego Uczestnika nie podlega opłacie.
2. Franczyzobiorca w sytuacji, gdy wnosi o przeprowadzenie szkolenia dla więcej niż jednego Uczestnika jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) netto za każdego kolejnego przystępującego do szkolenia.

3. W sytuacji, o której mowa w § 2 pkt. 7 Franczyzobiorca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kolejne szkolenie (2 dni szkolenia praktycznego) w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) netto za jeden dzień szkolenia.
4. Jeżeli Franczyzobiorca po raz drugi i kolejny nie uzyskuje Certyfikatu ze szkolenia, następane, każdorazowe przystąpienie do szkolenia (2 dni szkolenia praktycznego) wiąże się z obowiązkiem wniesienia przez niego opłaty w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) netto za jeden dzień szkolenia.
5. Koszty związane z dojazdem oraz noclegiem na szkolenie pokrywa Franczyzobiorca.

§7

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. Franczyzobiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu w planowanym terminie przesyłając oświadczenie pisemne o rezygnacji na adres poczty elektronicznej: szkolenia@dolcisapori.pl
2. Rezygnacji z udziału w szkoleniach w imieniu Uczestnika, dokonuje Franczyzobiorca.
3. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia oświadczenia o rezygnacji na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt.1.
4. Jeżeli rezygnacja z pierwszego szkolenia nastąpiła co najmniej na 3 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, przystąpienie do następnego szkolenia jest zwolnione od opłaty.
5. Rezygnacja z pierwszego szkolenia na mniej, niż 3 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, ma taki sam skutek jak nieuzyskanie pozytywnej oceny ze szkolenia co wiąże się z obowiązkiem poniesienia opłaty za przystąpienie do szkolenia w innym terminie w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) netto.
6. Analogiczne zasady rezygnacji, określone w pkt. 2 i pkt. 3 obowiązują w przypadku rezygnacji ze szkolenia odbywającego się na zasadach określonych w §6 pkt. 5 z tym, że w przypadku zgłoszenia rezygnacji ze szkolenia na mniej, niż 3 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia wiąże się z obowiązkiem wniesienia opłaty za zmianę terminu szkolenia w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) netto.
7. W przypadku, gdy Franczyzobiorca zgłasza do udziału w szkoleniu kilku Uczestników, jest on zobowiązany do określenia w oświadczeniu o rezygnacji, którego z Uczestników dotyczy rezygnacja.
8. Jeżeli zgłoszenie rezygnacji udziału w szkoleniu przez franczyzobiorcę ma to znaczenie, że zamiast zgłoszonego do szkolenia Uczestnika przystąpi inny Uczestnik w planowanym terminie szkolenia, pkt. 4 oraz pkt. 5 w przedmiocie opłat za szkolenie nie mają zastosowania.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 558 §1 odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi jest wyłączona.
2. Naruszenie przez Franczyzobiorcę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, bądź też uchylanie się przez Franczyzobiorcę od poddania się szkoleniu, uniemożliwiające otwarcie Punktu stanowi rażące naruszenie obowiązków określonych w Umowie Franczyzy oraz w Ogólnych Warunkach Franczyzy Sieci Gastronomicznej Dolci Sapori.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste Franczyzobiorcy oraz Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
4. Franczyzobiorca oraz Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Organizatora.

Dolci Sapori
